



Condiciones Generales de Venta

Oficina Central

Av. García Barbón, 75-1ºC,
36201 - VIGO (Pontevedra)

+34 916 60 74 77 ✉ info@ada-group.es

I - Información

1. La adquisición de bienes y servicios a ADA implica la aceptación por parte del cliente de las condiciones generales de utilización y venta que se detallan en los párrafos siguientes.
2. El conjunto de reglas y procedimientos presentados pretende encuadrar los derechos y los deberes de la relación entre el cliente y ADA, respetando la legislación vigente.
3. La derogación de alguna o de algunas de las cláusulas o el establecimiento de condiciones diferentes, acordadas con el cliente, solo se considerarán válidas si se recogen expresamente en documento privado suscrito por ambas partes.
4. Las condiciones actuales prevalecen incluso sobre las condiciones del cliente.
5. Las condiciones de venta se aplicarán a cualquier pedido que haya sido efectuado presencialmente, por correo electrónico, teléfono, fax o correo postal.
6. Los encargos o pedidos realizados se rigen, por lo tanto, por las condiciones generales de venta vigentes a la fecha su realización.
7. El cliente es responsable de cualquier coste, gasto, perjuicio o pérdida, independientemente de su naturaleza, que se ocasiona debido al incumplimiento de los términos y condiciones generales de la venta.
8. La relación existente entre las partes no constituye ningún tipo de representación o agenciamiento comercial. Por lo tanto, no se puede reclamar ninguna indemnización o compensación por ese motivo en caso de que una de las partes ponga fin a la relación comercial existente.

II - Pedidos

1. Los pedidos deben realizarse por escrito, con una indicación clara de la referencia, cantidad, precio y plazo de entrega deseado.
2. En caso de que el pedido esté mal hecho y/o no cumpla con los requisitos señalados anteriormente, no aceptaremos devoluciones ni cambios de material.
3. El pedido de los productos se realizará en persona o por correo, correo electrónico o fax.
4. El pedido se considera aceptado contractualmente por ADA tras la confirmación del mismo al cliente, por los medios mencionados en el punto 2.
5. Siempre que el cliente haga cambios en el embalaje, que incluye el diseño, el material/dimensión del embalaje primario y/o secundario, el mismo asumirá los costes asociados a este proceso.
6. Los plazos de entrega establecidos son meramente indicativos porque dependen de la disponibilidad de existencias y mano de obra, por lo que ADA no se hace responsable de los daños o pérdidas derivados del posible incumplimiento de los mismos.
7. En el caso de productos con especificaciones/personalizaciones para el cliente, éste se compromete a adquirir todas las existencias en uno de los siguientes casos: que hayan transcurrido más de 3 meses desde la realización del pedido; que la relación comercial no continúe; que el producto esté descatálogo.
8. Cualquier cambio en las especificaciones del producto debe ser aprobado por ambas partes.

III- Precio de venta

1. Los productos serán facturados de acuerdo con los precios marcados a la fecha de su pedido.
2. Los precios de los productos pueden ser cambiados libremente por ADA, sin que sea necesario previo aviso.
3. Los precios solo son válidos para las entregas realizadas en el lugar designado en el pedido de compra, y pueden estar sujetos a cambios si se modifica el lugar de entrega.
4. Los precios de los productos se indican por su valor neto, sobre el que se aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente a la fecha de venta.
5. Los gastos bancarios relacionados con el pago del precio corren a cargo del cliente.
6. El precio del producto no incluye los gastos de envío.
7. Si el precio acordado con el cliente incluye el transporte (que debe ser acordado individualmente), ADA se reserva el derecho de cobrar la tarifa de combustible vigente en la fecha de envío.

IV - Condiciones de pago

1. El pago de la factura debe hacerse dentro del plazo establecido por ADA a partir de la fecha de emisión de la misma.
2. El pago debe hacerse mediante entrega en efectivo, cajero automático, cheque bancario o a medio de transferencia bancaria o a la cuenta con el NIB indicado en la factura.
3. El pago realizado con cheque solo se considerará realizado después de la confirmación de la efectividad del mismo.
4. Si el cliente no tiene cuenta de crédito asignada, el pago ha de realizarse antes de la salida de la mercancía.
5. La falta de pago del importe de la factura confiere a ADA la facultad de suspender, con efecto inmediato, la entrega de productos al cliente. La suspensión se mantendrá mientras persista el incumplimiento. En este caso, el cliente asumirá el pago de los intereses de demora al tipo aplicable.
6. A partir del momento de entrega de la mercancía, la responsabilidad por los daños en los bienes adquiridos corre a cargo del cliente.
7. Todas las ventas se realizan con reserva de dominio de los bienes vendidos hasta el pago efectivo y total del precio.

V - Reclamaciones

1. Los productos vendidos se consideran entregados cuando son descargados por el cliente en sus instalaciones o local por éste indicado.
2. Los productos correspondientes a un pedido serán objeto de una única entrega al cliente, excepto cuando el cliente haya solicitado específicamente entregas parciales del pedido y esta solicitud haya sido aceptada por Grupo Ada.
3. Si el transporte de las mercancías corre a cargo del cliente, los riesgos

inherentes al mismo serán responsabilidad del cliente.

4. El cliente deberá, una vez recibido su pedido, verificar el mismo en relación con la falta de productos o daños visibles en el embalaje. Si hay diferencias entre la cantidad entregada y la cantidad indicada en las notas de embalaje y/o daños visibles en la mercancía, ello deberá comunicarse en el momento de la entrega y confirmarse mediante la firma del transportista en la guía de transporte, sin la cual no se aceptará la reclamación.
5. Las solicitudes de queja deben transmitirse a la ADA utilizando los métodos habituales, y debe adjuntarse el formulario Mod.028.DQ.0, debidamente completado. ADA se reserva el derecho de no aceptar la queja si no se envía el formulario.
6. Las reclamaciones relativas a la calidad de los productos deben ser presentadas por escrito en el plazo de 10 días a partir de la detección del problema, pero nunca después del plazo de validez del producto.
7. En el caso de que la reclamación del producto no sea aceptada por ADA, si éste ya se encontrase en nuestras instalaciones, el cliente deberá proceder a su retirada.
8. Las reclamaciones se cierran tras una respuesta al cliente. Una reclamación también se considera cerrada si no hay respuesta del cliente en un plazo de 3 semanas.
9. Cualquier reclamación presupone el acuerdo previo de ADA, sin el cual será rechazada y reenviada al cliente.
10. La ADA no acepta reclamaciones de productos con una vida útil caducada.
11. Siendo el motivo de la reclamación atribuible al cliente, éste quedará sujeto a una tasa de gestión del 15% sobre el valor de la factura, y las mercancías deben ser enviadas a expensas del cliente.
12. Las reclamaciones que surjan por causa imputable a ADA serán regularizadas, y no estarán sujetas a la tasa de gestión o a portes pagados.

VI - Devoluciones

1. Todas las devoluciones presuponen el acuerdo previo de ADA, sin el cual serán rechazadas, y la mercancía será reenviada al cliente. Si la mercancía ya se encontrase en nuestras instalaciones, el cliente debe proceder a su retirada.
2. Las solicitudes de devolución deben transmitirse a la ADA utilizando los métodos habituales, y debe adjuntarse el formulario Mod.028.DQ.0, debidamente completado. ADA se reserva el derecho de no aceptar la devolución si no se envía el formulario.
3. En cualquier caso, la devolución sólo será aceptada si la mercancía se encuentra en perfecto estado y en el embalaje original no deteriorado.
4. ADA no acepta la devolución de productos con fecha de caducidad.
5. Siendo el motivo de la devolución imputable al cliente, ésta quedará sujeta a una tasa de gestión del 15% sobre el valor de la factura, y la mercancía será enviada a expensas del cliente.
6. Las devoluciones originadas por motivos imputables a ADA serán regularizadas, y no estarán sujetas a la tasa de gestión o a portes pagados.

VII- Validez, garantía y certificados

1. ADA garantiza que los productos tendrán, a la fecha de entrega, un mínimo de seis meses de uso disponible.
 2. Los certificados CE, las declaraciones de conformidad CE y los certificados ISO están disponibles en las instalaciones de la empresa para su consulta.
 3. Todas las auditorías solicitadas por el cliente (como parte del subcontrato) están sujetas a un preaviso de 3 meses y tendrán un coste que está disponible en el anexo, y se limitan al proceso de fabricación, al producto específico adquirido por el cliente, así como al sistema de gestión de la calidad.
- Todos los documentos que puedan poner en peligro la propiedad intelectual industrial del Grupo ADA pueden ser reservados.
4. Independientemente del documento solicitado, todos ellos estarán sujetos a la obligación de secreto y confidencialidad.

VIII- Vigilancia y trazabilidad

1. En los términos de la legislación vigente, el cliente se obliga a notificar a la ADA cualquier reclamación, riesgo o incidente relacionados con los artículos después de su comercialización.
2. El cliente se compromete a cumplir con sus obligaciones impuestas por la legislación vigente, en particular aplicando un sistema que permita la trazabilidad de los productos comercializados.

IX - Protección de datos

1. ADA, S.A. cumple con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27/04/2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos.

X - Litigios

1. Los contratos celebrados se rigen en todos los supuestos, por la legislación Portuguesa.
2. Ambas partes reconocen expresamente que en caso de litigio, el fuero competente para la interposición de la acción judicial que proceda, es el de la Comarca do Porto Este de Portugal.

Al enviar su primer pedido, consideramos que ha entendido y aceptado estas condiciones generales de venta y la lista de precios adjunta.